

| | |
|--------------------------------|--|
| Curriculum Vitae | Simonetta Cattaneo |
| Informazioni personali | |
| | |
| Nome | Simonetta Cattaneo |
| Telefono | 079/2067404 |
| email | simonetta.cattaneo@beniculturali.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 09.02.1968 |
| | |
| Esperienza lavorativa | |
| Dal 01.07.1996 | Direttore Amministrativo della Soprintendenza per i beni Architettonici, Paesaggistici, Storici ed Artistici per le province di Sassari e Nuoro a seguito di nomina, come vincitore del concorso pubblico unico |
| Dal 19.07.2019 | Responsabile dell'area funzionale I - Organizzazione e Funzionamento - Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro |
| Settore di attività | Amministrazione Statale |
| Posizione lavorativa | Funzionario Amministrativo Area III F5 |
| Istruzione e formazione | |
| 02.07.1992 | Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e Lode |
| Incarichi principali | <p>Coordinamento settori amministrativi e di supporto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarichi relativi alla direzione dell'Ufficio in assenza del dirigente, per complessivi n.42 giorni dal 1998 al 2008 per un totale di n.14 deleghe - Incarico di supplenza del 20 novembre 2015 prot.286603 a firma del Direttore Generale BEAP Arch. Francesco Scoppola per il settore amministrativo della Soprintendenza BEAP per le province di Sassari e Nuoro - Conferma delega per il settore amministrativo prot.25 del 05.01.2016 a firma del Soprintendente ad interim Arch. Fausto Martino |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Delega n.867 del 4 settembre 2018 a firma del Direttore Generale ABAP dott.ssa Caterina Bon Valsassina in qualità di datore di lavoro e responsabile del settore amministrativo della Soprintendenza ABAP per le province di Sassari e Nuoro - Delega n.23 del 31 gennaio 2019 a firma del Direttore Generale ABAP Dott. Gino Famiglietti in qualità di datore di lavoro e responsabile del settore amministrativo della Soprintendenza ABAP per le province di Sassari e Nuoro - Responsabile contenzioso del lavoro dal 1998 ad oggi. Fino all'accorpamento delle due Soprintendenze Archeologica e BEAP, avvenuto a luglio 2016, responsabile per entrambe le Amministrazioni - Responsabile dell'istruttoria per i procedimenti disciplinari di competenza della Soprintendenza dal 1998 ad oggi - Ufficiale Rogante dal 1998 al 2015 - Responsabile Ufficio Gare e contratti dal 1998 al 2015 - Membro fisso di tutte le commissioni di gara per l'affidamento degli interventi di restauro dal 1998 fino al 2015, ruolo svolto spesso anche per le commissioni della Soprintendenza Archeologica di Sassari fino al 2015 - Responsabile, o Sostituta, sul sistema Sicoge oggi e di contabilità in genere prima dell'istituzione di tale sistema informatico, del Funzionario Delegato da parte di vari Soprintendenti a partire dal 1997 fino all'ultima delega a firma del dott. Famiglietti, fatta eccezione per il periodo febbraio 2016 agosto 2018 - Responsabile del procedimento per gli architetti inseriti nella Soprintendenza BEAP nell'ambito del programma della Regione Autonoma della Sardegna Master and Back dal 2010 fino a conclusione del programma stesso al primo marzo 2015 - Delega, a partire dal 2003 per la firma, in nome e per conto dei dirigenti, delle istanze del personale, dei fogli firma ed ora sul sistema Gefap per le autorizzazioni delle assenze dei dipendenti - Componente commissione per l'assunzione del personale dalle categorie protette L.68/1999 e responsabile del relativo procedimento per la Soprintendenza BEAP per le province di |
|--|---|

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>Sassari e Nuoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delegata, componente e segretario per la parte pubblica nelle contrattazioni sindacali per gran parte degli anni di servizio con fasi alterne a seconda dei dirigenti che sono subentrati nella direzione della Soprintendenza prima BEAP e poi ABAP - Referente giuridico-amministrativo per la Direzione Regionale per i Beni Culturali della Sardegna in merito al Progetto "Risorse destinate alle aree sottoutilizzate (delibera CIPE n.36/2002) – Metodologie per la progettazione sostenibile del paesaggio - componente della segreteria tecnico-amministrativa istituita fra la Soprintendenza e il Parco Nazionale dell'Asinara per la realizzazione dello Studio di Fattibilità per l'attivazione del Parco dell'Asinara in attuazione alla Delibera CIPE n.70/1998 e successive delibere 106/99, 135/99 e 228/99 con le quali sono state attribuite al Ministero per i Beni e le Attività Culturali i finanziamenti per n.16 studi di fattibilità fra i quali quello per l'attivazione del Parco dell'Asinara da realizzare di concerto con le amministrazioni territoriali interessate. |
| Incarichi particolari | |
| 1998-2000 | Coordinatore della Programmazione per i lavori di restauro della |
| 2000-2002 | Soprintendenza Architettonica, Paesaggistica e Storico-Artistica di Sassari e Nuoro |
| 2001-2002 | Responsabile del Procedimento per i seguenti Lavori di Restauro: |
| | a) Sassari Ex Collegio Gesuitico Canopoleno – Lavori di Manutenzione Architettonica ed Adeguamento Funzionale (Legge 662/96 art.3 comma83). L'incarico è stato svolto dal 1998 fino al collaudo dei lavori (giugno 2001). |
| | b) Sassari Chiesa del Carmelo – Lavori di Restauro della chiesa e dei locali annessi – Finanziamento del Ministero dell'Interno – Fondi Edifici di Culto. L'incarico è stato svolto dal 1998 al 2001. |
| 2004 | Membro della Commissione di collaudo per i lavori di. Sassari Villa Melis – Lavori di Manutenzione ordinaria ed Adeguamento. |
| 2012 | Presidente della Commissione di collaudo del restauro delle statue di Mont'e Prama nel 2012 |
| Corsi di Formazione | |

| Professionale | |
|----------------------|--|
| 1998 | Corso di formazione Informatica pari a n.90 ore inerenti i sistemi operativi Windows, applicativi Word, Excel e Access |
| 1999-2000 | Programma PASS – Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del sud – Quadro comunitario di sostegno area ob.1 1994-1999” |
| 1999 | Corso di aggiornamento su “Appalti di lavori e servizi con riferimento alle problematiche specifiche dei beni culturali” – Direzione Generale per gli Affari Generali Amministrativi e del Personale MIBAC |
| 2000 | Corso teorico-pratico sulla materia relativa ai trattamenti di quiescenza – Direzione Generale per gli Affari Generali Amministrativi e del Personale – Div. VII MIBAC |
| 2000 | Seminario sulla riforma del Contenzioso del lavoro - Direzione Generale per gli Affari Generali Amministrativi e del Personale – Div. V MIBAC |
| 2001 | Seminario sulla tematica “I servizi pubblici nella legge 21 luglio 2000 n. 205 |
| 2001 | Incontro di formazione sul contenzioso inerente i provvedimenti nell’ambito dell’attività di tutela ambientale – Ufficio Centrale per i Beni Ambientali e Paesaggistici MIBAC |
| 2001 | Seminario, organizzato dalla Soprintendenza, con l’intervento dell’avvocatura distrettuale e generale dello Stato sul tema “Informazione ed aggiornamento sul contenzioso amministrativo in materia paesistica” |
| 2003 | Master di formazione sul tema: La gestione delle controversie di lavoro e del procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni dopo il T.U. 30 marzo 2001 n.165, i contratti collettivi, l’accordo quadro su conciliazione ed arbitrato 23 gennaio 2001 ed il nuovo CCNL 2002-2005” – Prisma Formazione Giuridica; 12-13 gennaio 2006 - Seminario di formazione sulla progettazione integrata – Formez |
| 2011 | Introduzione generale al D.Lgs.150/2009 e adempimenti MIBAC Ciclo di gestione della performance e sistema di misurazione della performance del Mibac, trasparenza ed integrità" |
| 2012 | Il codice dei contratti pubblici- D.Lgs.163/2006 con particolare riferimento ai lavori, servizi e forniture in economia" |

| | |
|---|--|
| 2014 | Corso "Tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale", nelle giornate del 28 e 29 ottobre 2014 di cui alla circolare MiBACT n.305/2014 |
| 2014 | Giornate informative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzate a titolo gratuito in collaborazione con l'ISFOL e con l'INAIL" |
| 2015 | Giornata formativa sulla tematica "Legge del 6 novembre 2012 n.190" Etica e legalità. I codici ed i patti di legalità negli appalti"; 5 e 6 novembre 2015 - La gestione dei contratti, dei progetti e dei servizi ICT nella pubblica Amministrazione" |
| Docenze | |
| 1998-1999 | Convenzione sottoscritta con l'ente di Formazione Professionale "IS.O.GE.A" per l'insegnamento di n.50 ore nella materia "Legislazione Beni Culturali" per il Corso di Documentarista |
| 1998-1999 | Convenzione sottoscritta con l'ente "Centro Italiano Femminile per i Servizi Assistenziali, Sociali e di Addestramento" per l'insegnamento di n.30 ore nella materia "Legislazione Beni Culturali" per il Corso di "Addetto gestione strutture museali e aree monumentali" |
| Madrelingua | Italiano |
| Altre lingue | |
| | Francese |
| Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale | Elementare Elementare Elementare |
| Capacità e competenze relazionali | Ottima capacità di inserimento in lavori di equipe, facilitando l'interscambio continuo e il confronto costante fra tutti i soggetti interessati. Ottime capacità di ascolto e di confronto aperto e affidabile |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità relazionali e decisionali elevate, determinate dalle numerose deleghe ricevute per poter gestire le quali, nel corso del tempo, ho imparato a prendere decisioni rapidamente ma sempre in stretto raccordo con i funzionari responsabili dei vari settori istituzionali, senza perdere di vista gli obiettivi di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione di appartenenza |
| Capacità e competenze tecniche | Competenze nell'utilizzo di programmi informatici di base |

| | |
|---|---|
| | |
| Capacità e competenze artistiche | Diploma in solfeggio conseguito presso il Conservatorio di Sassari nel 1982 Formazione musicale presso Conservatorio di Sassari, dove ho studiato per cinque anni (strumento: violino) |
| Patente | Patente di guida B |

Sassari 8 giugno 2020

Dott.ssa Simonetta Cattaneo

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03